

## เจ้าหน้าที่งานบริการและเผยแพร่องค์ความรู้

### 1. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 สามารถทำงานให้แก่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (สลช.) ได้เต็มเวลา
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554
- 1.5 มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
- 1.6 มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.7 เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชีววิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ จิตวิทยา เป็นต้น หากมีประสบการณ์หรือเรียนรู้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชีววิทยาศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.8 และหากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การให้บริการทางวิชาการ การสื่อสารองค์กร และการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านชีววิทยาศาสตร์ร่วมด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เช่น สาขา สื่อสารมวลชน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สาขาการจัดการ เป็นต้น
- 1.9 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.10 มีความสามารถในการสื่อสาร ค้นคว้าเอกสารวิชาการผ่าน Internet ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 1.11 มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้
- 1.12 มีความสามารถ และทักษะในการบริการทางวิชาการ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ และการสื่อสารต่อมวลชน ได้เป็นอย่างดี
- 1.13 สามารถประสานงานการดำเนินโครงการ และสรุปรายงานได้

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

S. Leelasawapak

- 2.2.1 ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างประกาศหยุด
- 2.2.2 การปฏิบัติงานในแต่ละงวดต้องไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ ยกเว้น
- ในงวดเดือนใดมีวันทำการไม่ถึง 20 วัน เนื่องจากติดวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างประกาศหยุด ก็ให้นับตามวันทำการจริง และ
  - ต้องปฏิบัติงานในงวดสุดท้ายไม่น้อยกว่า 24 วันทำการ ยกเว้นในงวดดังกล่าวมีวันทำการไม่ถึง 24 วัน เนื่องจากติดวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างประกาศหยุดก็ให้นับตามวันทำการจริง
- 2.2.3 ในแต่ละงวดเดือนให้ส่งสรุปรายงานทุกวันที่ 25 ของงวดเดือนนั้น ทั้งนี้ให้แบ่งงวดเดือน เป็น ๖ งวด โดย
- งวดที่ 1 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 25 เมษายน 2560
  - งวดที่ 2 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2560
  - งวดที่ 3 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2560
  - งวดที่ 4 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน - 25 กรกฎาคม 2560
  - งวดที่ 5 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม - 25 สิงหาคม 2560
  - งวดที่ 6 ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม - 30 กันยายน 2560
- 2.2.4 การจ่ายเงิน หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงจะชำระเงินได้
- 2.3 ผู้รับจ้างต้องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออก สำนักงานทุกครั้ง เพื่อยืนยันการมาปฏิบัติงาน ณ คลข.
- 2.4 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตรวจงาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาด บกพร่องหากผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ทาง คลข. มีสิทธิ์บอกยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.5 หากส่งงานไม่ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ วันละ 0.2% ของค่าจ้างเหมาทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 200 บาท และหากขาดงานติดต่อกันเกิน 3 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง
- 2.6 กรณีผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนพิเศษได้ในอัตรา 1.5 เท่าต่อชั่วโมงการทำงาน โดยใช้หลักการคำนวณจากวงเงินงวดหารด้วย 30 วัน หารด้วย 8 ชั่วโมง คูณด้วย 1.5 จะเป็นอัตราค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 2.6.1 ในกรณีการปฏิบัติงานล่วงเวลาหลังเวลาปฏิบัติงานปกติ (วันทำการ) จะเริ่มต้นนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 18.00 น. เป็นต้นไป
- 2.6.2 ในกรณีการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง โดยคิดชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาเหมือนกับเวลาปฏิบัติงานปกติ ดังนี้

S. Leelasawapak

2.6.2.1 เริ่มงาน 8.30-17.30 น. หักเวลาพัก 1 ชั่วโมง

2.6.2.2 ทำงานล่วงเวลาเกิน 17.30 น. ให้เริ่มนับชั่วโมงการปฏิบัติงานล่วงเวลาตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

อนึ่ง การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และเบิกค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ศลช. ก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่ขออนุมัติไว้ หากเกินเวลาที่ได้ขออนุมัติไว้ จะไม่นำมาคิดเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลา

2.7 ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัดกับเจ้าหน้าที่ได้ โดยเบิกค่าที่พักได้ตามจริงแต่ไม่เกินคืนละ 1,500 บาท และค่าพาหนะเบิกจ่ายตามจริงโดยประหยัด หรือตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร หากการเดินทางไปราชการเกินเวลาปฏิบัติงานหรือเป็นวันหยุดให้เบิกค่าตอบแทนพิเศษตามอัตรา ข้อ 2.6 ยกเว้น การเดินทางไปร่วมจัดอบรม/สัมมนาต่างจังหวัดของ ศลช. ซึ่ง ศลช. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าอาหาร และอาหารว่างในการจัดอบรม/สัมมนา ทั้งนี้ การเดินทางดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศลช. ก่อน

2.8 กรณีการเดินทางไปติดต่อประสานงานให้หน่วยงานนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้ผู้ควบคุมงานเซ็นชื่อกำกับกับการเบิกจ่ายทุกครั้ง

2.9 ผู้รับจ้างต้องวางเงินค้ำประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

### 3. รายละเอียดปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ มีดังนี้

3.1 จัดเตรียม คั่นคว่า และจัดเก็บข้อมูลเพื่อการให้บริการทางวิชาการ โดยเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล ดำเนินการจัดประชุม และการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน

3.2 สนับสนุนข้อมูลเพื่อวางกลยุทธ์ และแผนงานการสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของความเป็นศลช. ที่ชัดเจน เป็นที่รับรู้ รู้จัก และจดจำได้ในกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก และเป็นที่ยอมรับสำหรับกลุ่มเป้าหมายภายนอก โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และกลยุทธ์ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร

3.3 เป็นผู้ประสานหลักในการจัดทำ TOR การจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้ว่าจ้างในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และภาพลักษณ์ของ ศลช. ต่อสาธารณะ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านชีววิทยาศาสตร์ของ ศลช.

3.4 เป็นผู้ประสานหลักในการให้ข้อมูล และสื่อสารกับผู้ขอข้อมูลด้านชีววิทยาศาสตร์ของ ศลช.

S. Leelasaowanapak

- 3.5 เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บทความ แผ่นพับ เป็นต้น
- 3.6 เป็นผู้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านชีววิทยาศาสตร์ ให้กับ ศลช. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในการจัดทำเครือข่ายของ ศลช. ต่อไป
- 3.7 เป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายสมาชิกธุรกิจชีววิทยาศาสตร์ ให้แก่ ศลช.
- 3.8 เป็นผู้ดำเนินการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ ศลช. พร้อมทั้งจัดส่งให้เครือข่ายสมาชิกของ ศลช. ทราบ
- 3.9 สนับสนุนข้อมูลด้านเนื้อหาหรือสารในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากร และผู้บริหารรับทราบในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศลช.
- 3.10 สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินการสื่อสาร ตามแผนงาน รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อสรุป และแนะนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์และแผนการสื่อสาร
- 3.11 สนับสนุนกลุ่มงานหลักในการดำเนินโครงการ และธุรกิจอุตสาหกรรมเข้าสู่เชิงพาณิชย์
- 3.12 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. วงเงินงบประมาณ

รวมวงเงินงบประมาณไม่เกิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

- ไม่มีประสบการณ์ 15,000 บาท/เดือน
- มีประสบการณ์ 15,000-20,000 บาท/เดือน

#### 5. ระยะเวลาการว่าจ้าง

เดือน เมษายน-กันยายน 2560 รวม 6 เดือน

หมายเหตุ เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามข้อกำหนดในสัญญาโดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

S. Leelasaowapak